



CENTRO DE PROMOCIÓN RURAL

EFA CASAGRANDE

Centro de Formación Profesional Específica



REGISTRO DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

DATOS ¹	
Para informarle del seguimiento que se ha dado a su reclamación es necesario que proporcione los siguientes datos: Alumno <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>	
NOMBRE Y APELLIDOS: _____	
TELEFONO: _____ e-mail: _____	
La información es estrictamente confidencial y solamente se utiliza con el propósito de atenderle mejor. Trataremos de responder a su reclamación en menor tiempo posible.	
DESCRIPCIÓN	
Recibida por: _____	Fecha: _____
TRATAMIENTO DE LA RECLAMACIÓN O SUGERENCIA (A cumplimentar por el Centro)	
Responsable: _____	Fecha: _____
CIERRE DE LA RECLAMACIÓN O SUGERENCIA (A cumplimentar por el Centro)(Comprobación de la resolución del problema)	
Comunicado solución al reclamante por _____ vía _____ fecha _____ <small>(Indicar el nombre de la persona que ha comunicado la solución) (teléfono, e-mail, entrevista)</small>	
Responsable: _____	Fecha: _____

¹ De conformidad con lo dispuesto por la ley orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de protección de Datos de carácter personal, consiento que mis datos sean incorporados a un fichero responsabilidad del Centro EFA CASAGRANDE y que sean tratados con la finalidad de la gestión propia de la formación, seguimiento, control y evaluación de alumnos.